

CURRÍCULUM VITAE

1.-Datos Personales	
Nombre Completo	Carmen Crespo Obando

2.-Cargo Actual	
Cargo	Subgerente de Administración
Unidad Administrativa	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

3.- Formación Profesional	
Licenciatura	Contador Público Auditor
Institución	Universidad Veracruzana

4.- Aspectos Sobresalientes de Experiencias Laborales			
Cargo	Subgerente de Finanzas		
Institución / Empresa	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	Periodo	Marzo 2020 Dic. 2020
Cargo	Subgerente de Administración		
Institución / Empresa	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	Periodo	Marzo 2019 Marzo 2020
Cargo	Servicios Profesionales		
Institución / Empresa	Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.	Periodo	2014- 2019

5.- Otros estudios	
<ul style="list-style-type: none">➤ Postgrado: Auditoría Financiera.➤ Curso Ley General de Archivos➤ Ley General de Responsabilidades Administrativas➤ ABC Portuario➤ Experto en Licitaciones Públicas➤ Bienes Muebles del sector Público. Registro, Baja, Disposición Final y Enajenaciones.➤ CompraNet 5➤ Manejo Asertivo de los Conflictos entre Personas.➤ Conocimiento de protección que debe de tener todo el personal de la	

5.- Otros estudios	
--------------------	--

- Integración del Programa de Control Interno y de Administración de Riesgos
- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Experto en Licitaciones Públicas.
- Transición ISO 9001, ISO 14001:2015 y 18001:2007.
- Apreciación e Interpretación de la Norma ISO 28000:2007
- Formación de Auditores Internos ISO 9001:2000.
- Taller en Construcción e Implementación de Indicadores de Gestión.
- Manejo Asertivo de los Conflictos entre Personas.
- Conocimiento de protección que debe de tener todo el personal de la Instalación Portuaria. Parte B/18.3 del Código PBIP.
- Manejo Asertivo de los Conflictos entre Personas.
- Conocimiento de protección que debe de tener todo el personal de la Instalación Portuaria. Parte B/18.3 del Código PBIP.
- Medios de Defensa y el Régimen de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Normas Generales de Control Interno.
- Actualización de las Adquisiciones y su Reglamento
- Presupuesto basado en resultados (PBR)
- Plan de Carrera y Sucesión.
- Competencias Laborales.
- Valuación de Puestos.
- Taller de Formación de especialistas en Descripción, Perfil y Valuación de Puestos.
- “Actualización de Funcionarios de Mando de la Administración Portuaria Integral de Tuxpan” en materia de manejo de personal, equipo de trabajo, análisis y mejora de procesos y administración y control de la función.