

CURRÍCULUM VITAE

1.-Datos Personales

Nombre Completo	Valeria Pancardo Cazares.
------------------------	---------------------------

2.-Cargo Actual

Cargo	Jefe de Departamento de Planeación Plaza de carácter eventual
Unidad Administrativa	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

3.- Formación Profesional

Licenciatura	Licenciatura en Comercio Internacional.		
Institución	Universidad del Desarrollo Profesional UNIDEP		
Período	2012-2015	Localidad	Tuxpan, Ver.

4.- Aspectos Sobresalientes de Experiencias Laborales

Cargo	Secretaria Ejecutiva Bilingüe de Director General.		
Institución / Empresa	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.	Periodo	Abr 2016 May 2023

5.- Información Complementaria

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">-Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook, Publisher, Skype y OneNote).-SAP-Idioma Inglés.-Redes.-Prácticas Empresariales.-Tratamiento de la información (bases de datos).-Brigada de primeros auxilios.
Cursos y Diplomados	<p>EQUIPOS DE TRABAJO, Educación, Soporte y Asesoría, S.C.-2022.</p> <p>CODIGO PBIP/18.3. Gómez y Asociados-2022.</p> <p>CURSO EN LÍNEA EL CONTENEDOR EN EL PUERTO - Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-2021.</p> <p>PLANNING EN BUQUES Y PATIOS CONTENEDORES - Comisión Interamericana de Puertos (CIP)- 2021.</p> <p>DESARROLLOS DE EQUIPOS DE TRABAJO – Comisión Interamericana de Puertos (CIP) con la Universidad de Buenos Aires.</p> <p>WEBINAR “LA SUSTENTABILIDAD EN LA ACTIVIDAD PORTUARIA – Centro Nacional de Capacitación Portuaria de la Administración General de Puertos S.E. – 2021.</p> <p>LOS CONFLICTOS DE INTERÉS EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO. Secretaria de la Función Pública – 2020.</p> <p>DIPLOMADO EN EDUCACIÓN FINANCIERA. CONDUCEF – 2020.</p> <p>¿CÓMO CONTROLAR MI ESTRÉS? ATENCIÓN A TRANSTORNOS DE ANCIEDAD. UNAM – 2020.</p> <p>GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS. INAI – 2020.</p> <p>TALLER VIRTUAL NACIONAL DE ARCHIVOS 2020. INAI – 2020.</p> <p>ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS. Archivo General de la Nación AGN – 2020.</p> <p>INDUCCIÓN A LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. INAI – 2020.</p> <p>LAS MEDIDAS DE IGUALDAD EN EL MARCO DE LA LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN. CONAPRED – 2020.</p> <p>GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS. INAI – 2019.</p> <p>GUIA INSTRUCTIVA PARA EL USO DEL SIPOT. INAI – 2019.</p> <p>CURSO DE INGLÉS. EASY ENGLISH INSTITUTE – 2018.</p> <p>GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA. INAI – 2019.</p> <p>LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. INAI – 2018.</p> <p>INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. Universidad Iberoamericana, A.C. -2017.</p>