

## CURRÍCULUM VITAE

### 1.-Datos Personales

<b>Nombre Completo</b>	Susette Pérez Castán
------------------------	----------------------

### 2.-Cargo Actual

<b>Cargo</b>	Jefe de Depto. de Facturación y Control
<b>Unidad Administrativa</b>	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.

### 3.- Formación Profesional

<b>Licenciatura</b>	Pasante, Contaduría Pública		
<b>Institución</b>	Universidad Popular Autónoma de Veracruz		
<b>Período</b>	2020-2023	<b>Localidad</b>	Tuxpan, Ver.
<b>Licenciatura</b>	Pedagogía		
<b>Institución</b>	Universidad del Golfo de México		
<b>Período</b>	2010-2014	<b>Localidad</b>	Tuxpan, Ver.

### 4.- Aspectos Sobresalientes de Experiencias Laborales

<b>Cargo</b>	Cajero (Promoción temporal ejercicio 2023)		
<b>Institución / Empresa</b>	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.	<b>Periodo</b>	16 may 2023 31 dic 2023
<b>Cargo</b>	Auxiliar de Contabilidad		
<b>Institución / Empresa</b>	Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.	<b>Periodo</b>	11 jun 2021 30 abr 2024
<b>Cargo</b>	Secretaria Ejecutiva de Gerente		
<b>Institución / Empresa</b>	Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de C.V.	<b>Periodo</b>	16 Jul.2018 10 jun 2021

### 5.- Información Complementaria

Informática:  
Paquetería de Microsoft Office: Excel, Word, Power Point, Publisher.  
Internet  
Sistema SAP (Basic)  
Título de Técnico en Administración

