



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.**  
**Gerencia de Administración y Finanzas**  
Tuxpan Ver., a 16 de enero de 2024

**ENRIQUEZ ABOGADOS S.C.**

**Tel: 5555967075**

**E-mail: [ahernandez@enriquezabogados.com.mx](mailto:ahernandez@enriquezabogados.com.mx)**

Me refiero a la solicitud de contratación relativa a los: **SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO INTERNACIONAL, MARÍTIMO-PORTUARIO, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO PARA LA CONSULTORÍA, DEFENSA Y ATENCIÓN JURÍDICA DE LOS JUICIOS Y ASUNTOS EN LOS QUE LA ENTIDAD ES PARTE**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto le fue adjudicado el contrato No. ASIPONATUX-GAF-S-27/2024, por un importe de \$2,160,000.00 (DOS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) antes de IVA, el cual tendrá una vigencia del 16/01/2024 al 31/12/2024. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Copia del Acta constitutiva de la Empresa
- Copia del Poder del representante legal
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial del representante legal (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS
- Fianza
- Currículum de la empresa actualizado
- Datos bancarios para transferencia.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**L.C. Isabel Toledo Terán**  
**Gerente de Administración y Finanzas**