



**Gerencia de Administración y Finanzas**  
Tuxpan Ver., a 06 de diciembre de 2024

**C. HÉCTOR SAUL HERNANDEZ TOVAR**

**E-mail:** [Admi.setcd@hotmail.com](mailto:Admi.setcd@hotmail.com)

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 PLANTAS DE EMERGENCIAS UBICADAS EN ÁREA ADMINISTRATIVA, ÁREA DE OPERACIONES Y FARO DE RECALADA DE LA ASIPONATUX**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato **No. ASIPONATUX-GAF-S-53/2024**, por un importe de \$92,650.00 (NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **09/12/2024** al **31/12/2024**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**L.C. Isabel Toledo Terán**  
**Gerente de Administración y Finanzas**



NAVEGAR  
EN EL FUTURO:  
¡LA SEGURIDAD, LO PRIMERO!

CCO/VGM