Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Gerencia de Administración y Finanzas
Tuxpan Ver., a 20 de diciembre de 2024

ING. DIANA LAURA CASTILLO FAJARDO

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE CONTROLES OPERACIONALES, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA AMBIENTAL,** para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato **No. ASIPONATUX-GAF-S-13/2025**, por un importe de **$218,750.00 (doscientos dieciocho mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)** antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **02/01/2025** al **26/12/2025**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

L.C. Isabel Toledo Terán
Gerente de Administración y Finanzas

CCO/VGM