



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Gerencia de Administración y Finanzas
Tuxpan Ver., a 27 de diciembre de 2024

DATTAINC ASESORÍA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.
Lic. Andrés Cáceres López

Me refiero al fallo de la invitación a cuando menos tres personas nacional No. IA-13-J2X-013J2X001-N-1-2025, relativa a la contratación para el SERVICIO DE MESA DE AYUDA PARA APOYO A LOS USUARIOS DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TUXPAN, S.A. DE C.V., para informarle:

Que su propuesta resultó solvente al cumplir con los requisitos técnicos, legales y económicos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato **No. ASIPONATUX-GAF-S-01/2025**, por un importe de \$2,334,480.00 (DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100) antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **01/01/2025** al **31/12/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Copia del Acta constitutiva de la Empresa
- Copia del Poder del representante legal
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS
- Fianza
- Currículum de la empresa actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


C.P.A. Carmen Crespo Obando
Subgerente de Administración

