



Marina
Secretaría de Marina



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Gerencia de Administración y Finanzas
Tuxpan Ver., a 06 de enero de 2026

ING. DIANA LAURA CASTILLO FAJARDO
PRESENTE

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al **SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO PARA SEGUIMIENTO DE PROCESOS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE INGENIERIA, AMBIENTAL Y ACTIVIDADES EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato No. **ASIPONATUX-GAF-S-07/2026**, por un importe de **\$231,875.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)** antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **07/01/2026** al **25/12/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

L.C. Leticia Jiménez Ramírez
Subgerente de Finanzas
Encargada de Despacho de la
Gerencia de Administración y Finanzas

VGM



2026
año de
Margarita
Maza