



Marina
Secretaría de Marina



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Gerencia de Administración y Finanzas
Tuxpan Ver., a 12 de enero de 2026

C. OSWALDO DE JESÚS MARTÍNEZ GUEMEZ
PRESENTE

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al: **SERVICIO DE APOYO PARA LA SUPERVISIÓN DE OPERACIONES**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato No. **ASIPONATUX-GAF-S-17/2026**, por un importe de **\$220,525.00 (DOSCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.)** antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **13/01/2026 al 25/12/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


L.C. Leticia Jiménez Ramírez
Subgerente de Finanzas
Encargada de Despacho de la
Gerencia de Administración y Finanzas

VGM





2026
año de
Margarita
Maza