



**Marina**  
Secretaría de Marina



**Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.**  
**Gerencia de Administración y Finanzas**  
Tuxpan Ver., a 12 de febrero de 2026

**VIVID ARCH CORPORATIVO SA DE CV**

**E-mail:** [vividcorporativo@gmail.com](mailto:vividcorporativo@gmail.com) [j.ortegavividarch@gmail.com](mailto:j.ortegavividarch@gmail.com)

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al: **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA PARA LA ASIPONATUX**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato **No. ASIPONATUX-GAF-S-19/2026**, por un importe de **\$71,338.00 (SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)** antes de IVA, el cual tendrá una vigencia del **13/02/2026** al **28/02/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Copia del Acta constitutiva de la Empresa
- Copia del Poder del representante legal
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial del representante legal (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS
- Currículum de la empresa actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**L.C. Leticia Jiménez Ramírez**  
**Subgerente de Finanzas**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Gerencia de Administración y Finanzas**

VGM



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**