



Marina
Secretaría de Marina



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Gerencia de Administración y Finanzas
Tuxpan Ver., a 09 de marzo de 2026

LIC. VICTOR MANUEL HINOJOSA VAZQUEZ
PRESENTE

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al: **SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**, para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el contrato con Número interno **ASIPONATUX-GAF-S-27/2026**, por un importe de **\$169,203.83 (CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS 83/100 M.N.)** antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **10/03/2026** al **31/12/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT
- Constancia de opinión positiva emitida por el IMSS (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Raúl Alberto Paredes Hernández
Director General

LJR / NMG / VGM



2026
año de
Margarita
Maza