Marina
Secretaría de Marina



Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan, S.A. de C.V.
Dirección General
Tuxpan Ver., a 10 de septiembre de 2026

LIC. ZOILA ADRIANA HERNÁNDEZ DEL VALLE
Presente

Me refiero a la solicitud de contratación relativa al **SERVICIO PARA APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE EXPEDIENTES EN MATERIA LABORAL RADICADOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN LOS QUE LA ENTIDAD ES PARTE,** para comunicarle que su propuesta cumple con los requerimientos de esta Entidad, por tanto, le fue adjudicado el procedimiento de Compras MX con número de expediente **E-2026-00100919** y el contrato con Número interno **ASIPONATUX-GAF-S-39/2026**, por un importe de **$480,000.00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)** antes de IVA y retenciones, el cual tendrá una vigencia del **11/09/2026** al **21/12/2026**. Para proceder a la formalización del contrato respectivo, se requiere proporcione la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- Alta ante SHCP, cédula fiscal y constancia de situación fiscal
- Identificación oficial (INE, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional)
- Comprobante del domicilio fiscal actualizado reciente de hasta 2 meses.
- Escrito libre manifestando que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASP
- Carta ausencia de conflicto de interés, de conformidad a lo establecido en el supuesto del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que conoce los sitios donde se realizarán los servicios
- Constancia de opinión positiva emitida por el SAT / IMSS / INFONAVIT (cuando aplique)
- CURP
- Currículum actualizado
- Datos bancarios para transferencia.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Raúl Alberto Paredes Hernández
Director General

LJR / NIJM / VGM



2026 año de Margarita Maza