

DULCE KARINA GARCIA CRUZ
TIPO DE DECLARACIÓN: INICIAL
FECHA DE LA DECLARACION: 22/11/2019
DEPENDENCIA: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN S.A. DE C.V.

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE(S): GARCIA CRUZ DULCE KARINA

DATOS DEL PUESTO O ENCARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO
 NOMBRE DEL ENCARGO O PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN S.A. DE C.V.
 CALLE: CARRETERA A LA BARRA NORTE; NÚMERO EXTERIOR: KM 6.5;
 LOCALIDAD O COLONIA: EJIDO LA CALZADA; CÓDIGO POSTAL: 92880;
 ENTIDAD FEDERATIVA: VERACRUZ; MUNICIPIO O DELEGACIÓN:
 TUXPAM;
 DOMICILIO: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS;
 FUNCIONES PRINCIPALES: 7831023030
 TELÉFONO: jdtesoreria@puertotuxpan.com.mx
 CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: 26/09/2019
 FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: NO
 ESTÁ CONTRATADO(A) POR HONORARIOS? O23
 CLAVE PRESUPUESTAL O EQUIVALENTE:

DATOS CURRICULARES DEL SERVIDOR PÚBLICO

ESCOLARIDAD

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

NIVEL	UBICACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	DOCUMENTO OBTENIDO
LICENCIATURA	Estado:VERACRUZ Municipio:TUXPAM	UNIVERSIDAD VERACRUZANA	LICENCIATURA EN CONTADURIA	FINALIZADO	TITULO

EXPERIENCIA LABORAL

SECTOR	PODER	AMBITO	INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	FUNCIÓN PRINCIPAL	INGRESO - EGRESO
PRIVADO			DESARROLLADORA MPQ SA DE CV	ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS, REPORTE DE INVENTARIOS, FACTURACION	01/2019 - 09/2019
PRIVADO			COPRISA CONSULTORES SA DE CV	ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS, REPORTE DE INVENTARIOS, FACTURACION	10/2018 - 01/2019
PRIVADO			COPRISA CONSULTORES	ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS, REPORTE DE INVENTARIO, FACTURACION	08/2018 - 10/2019
PRIVADO			OPERADORA PAX	ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LLEVAR EL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS, REPORTE DE INVENTARIO, FACTURACION	07/2017 - 08/2018
PRIVADO			INFRA SA DE CV	COBRANZA	JEFATURA DE CARTERA	TENER UNA CARTERA DE CLIENTES SANA, FACTURACION DE LA VENTAS DIARIA, REALIZAR PEDIDOS A PACIENTES	01/2017 - 07/2017
PRIVADO			CONSULTORA STC	CONTABILIDAD	AUXILIAR CONTABLE	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS RECIBIDOS POR LO CLIENTES, CONTROL DE LA CARTERA Y FACTURACION	06/2016 - 12/2016

EL SERVIDOR NO ACEPTO HACER PUBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES

DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

NO ESTOY DE ACUERDO EN HACER PÚBLICO MI POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

*** TODA LA INFORMACIÓN FUE CAPTURADA DIRECTAMENTE POR EL SERVIDOR PÚBLICO**