



**POLÍTICA INTERNA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES ADMINISTRACION DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE TUXPAN  
S.A. DE C.V.**

**INDICE**

INTRODUCCION..... 4

PROPÓSITO ..... 6

ALCANCE ..... 6

REFERENCIAS NORMATIVAS..... 6

GLOSARIO ..... 7

**CAPÍTULO I**

Disposiciones Generales ..... 10

**CAPÍTULO II**

De los principios de Protección de Datos Personales ..... 11

**CAPÍTULO III**

De los Deberes para la Protección de Datos Personales ..... 26

**CAPÍTULO IV**

Documentos para la Protección de Datos Personales ..... 30

**CAPÍTULO V**

Ejercicio de los Derechos ARCO y la Portabilidad de los Datos Personales ..... 34

**CAPÍTULO VI**

Transferencias de los Datos Personales ..... 36

**CAPÍTULO VII**

Supervisión en materia de Protección de Datos Personales ..... 37

TRANSITORIOS ..... 37





## INTRODUCCIÓN

La Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.<sup>1</sup> Como una empresa Paraestatal, es sujeto obligado en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados <sup>2</sup>

Por ello, es responsable de proteger los datos personales que trate, garantizando los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, los deberes de seguridad y confidencialidad, y las obligaciones derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

El presente documento constituye una política interna de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V. elaborado en observancia al principio de responsabilidad, el cual prevé que la o el responsable del tratamiento de los datos personales deberá implementar mecanismos para el cumplimiento de las principios, deberes y obligaciones establecidos en las disposiciones en materia de protección de datos personales <sup>3</sup>

Estos mecanismos, prevé la ley que deben tener por objeto establecer los elementos y las actividades de dirección, operación y control de todos sus procesos que, en el ejercicio de funciones y atribuciones, impliquen un tratamiento de datos personales a efecto de proteger éstos de manera sistemática y continua.<sup>4</sup>

Existe la autorregulación, mediante la cual, de manera voluntaria, las responsables pueden adoptar un mecanismo que les ayude a mejorar el tratamiento y cuidado de los datos personales.

Bajo esta óptica, con la instrumentación de esta Política de Protección de Datos Personales, facilitara a las personas Titulares de las Unidades Administrativas de ésta Paraestatal a realizar un tratamiento de datos personales en estricto apego a los principios, deberes y obligaciones establecidos en las disposiciones aplicables, lo cual permitirá garantizar la adecuada protección de los datos personales y el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición "ARCO"<sup>5</sup> y Portabilidad al tratamiento de datos personales par parte de sus titulares.

1-Artículos 17,26 y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública.

2· Sujeto obligado en términos de los artículos 1 y 3, fracción XXVIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

3. De conformidad con el artículo 29 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

4. De conformidad con el artículo 30, Fracc. II de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

5. Artículo 3, fracción XI de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos obligados.



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



Ahora bien, de acuerdo con el Reglamento de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V, la jefatura de Transparencia y acceso a la Información realiza en el ámbito de su competencia y atribuciones las gestiones necesarias para cumplir con los acuerdos del Comité de Transparencia de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.

Así mismo dentro de sus funciones se encuentran las siguientes:

- Coordinar las acciones para el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones previstas en las disposiciones jurídicas aplicables.
- Supervisar las acciones para la atención de las solicitudes para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales que presenten los particulares ante la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, con la finalidad de cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables.
- Diseñar directrices, proyectos, investigaciones, estudios y programas permanentes de información y fomento de la protección de datos personales al interior de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V, con la finalidad de promover una cultura en la materia.
- Coordinar la elaboración e impartición de los programas de formación, capacitación y sensibilización en materia de protección de datos personales con el fin de contribuir a la profesionalización de los trabajadores.
- Coordinar la atención a los asuntos de su competencia, de los acuerdos y resoluciones que establezca el Comité de Transparencia y, en su caso, informar de su cumplimiento de los avances que registre su ejecución, con la finalidad de cumplir con los compromisos adoptados.
- Dirigir la asesoría que se otorgue a las unidades administrativas de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V, sobre los procedimientos establecidos en materia de protección de datos personales, para dar cumplimiento a los principios, deberes y obligaciones establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables.
- Cumplir con las funciones que correspondan al puesto de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, y realizar aquellas que le encomiende su superior jerárquico.





## PROPÓSITO

Garantizar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales y establecer mejores prácticas, así como elementos y actividades de dirección, operación y control en los procesos en que las Unidades Administrativas de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V, que en el ejercicio de sus atribuciones realicen algún tratamiento de datos personales. El objetivo de la presente Política de Protección de Datos Personales es establecer los procedimientos internos para la atención a las solicitudes de información acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.

## ALCANCE

La aplicación y cumplimiento de la presente Política de Protección de Datos Personales, es de observancia general para todo el personal de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V involucrado en el tratamiento de datos personales.

La aplicación y cumplimiento de la presente Política de Datos Personales, es obligatoria para los Titulares de las Unidades Administrativas las cuales son responsables de cualquier tratamiento de datos personales con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización, así como establecer las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales que el ámbito de su competencia posean, recaben o transmitan, a fin de evitar su alteración, daño, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, pérdida y transmisión, debiendo asegurar su manejo para los propósitos para los cuales se hayan obtenido<sup>6</sup>

## REFERENCIAS NORMATIVAS

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 6, Base A y segundo párrafo del artículo 16.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Reglamento de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.
- Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
- Guía para cumplir con los principios y deberes de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos Internos en Materia de Transparencia de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

6. De conformidad con los artículos 3, fracción 1 y XX XIII y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados





•Comité de Transparencia. - Es cada uno de los órganos colegiados que, al interior de las dependencias y entidades públicas, está encargado de conducir la política de transparencia de acuerdo con el marco normativo vigente. Para ello instituye, coordina y supervisa los procedimientos que aseguran la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes de información. También, confirma, modifica o revoca las determinaciones sobre plazos de respuesta y reserva, clasificación de la información y declaración de inexistencia o incompetencia; ordena a las áreas competentes generar la información que dicta sus facultades y competencias y promueve la capacitación y sensibilización de los servidores públicos adscritos a las Unidades de transparencia.

•Datos personales. - Cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable, con independencia del carácter íntimo o privado que pudiera reconocérsele, cuya manifestación puede ser numérica, alfabética, gráfica, acústica, o fotográfica, entre otras. No obstante, suele distinguirse una categoría especial de datos personales, denominados datos sensibles, cuyo estándar es legales de protección se elevan.

Los datos personales suponen la titularidad de las personas físicas a que se refiere. En consecuencia, implica cierto poder de control y disposición por parte de la persona concernida, así como el deber de confidencialidad de quienes son responsables del su tratamiento.

•Datos personales sensibles. - Refieren información que pueda revelar aspectos íntimos de una persona, dar lugar a discriminación o su indebida utilización con lleva un riesgo grave, tal como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

•Derechos ARCO. - Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, todos ellos relacionados con el tratamiento de datos personales.

•INAI. - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Es un órgano constitucional autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo que forme parte de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal y protección de datos personales en posesión de los sectores públicos y privados.





•Inventario de datos personales. - identificación de las bases de datos de tratamiento de las Unidades Administrativas, por el cual, se documenta la información básica de cada tratamiento realizado, con independencia de su forma de almacenamiento, entre lo cual se incluye el ciclo de vida del dato personal.

•Ley General. - Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

•Lineamientos Generales. - Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

•Órgano Garante. - Es el órgano especializado y colegiado responsable de coordinar y supervisar la puesta en marcha de la política de acceso a la información y el cumplimiento de las obligaciones que desprende de ella.

•Principios. - El derecho a la protección de los datos personales se regula a través de dichos principios, los cuales se traducen en obligaciones, estos son: licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad.

•ASIPONATUX- Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.

•Política. -Política de Protección de Datos Personales de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V

•Portabilidad de Datos Personales. - Prerrogativa de los titulares de datos personales que les permite, bajo las condiciones establecidas en la normatividad aplicable, recibir los datos personales que han proporcionado a un responsable del tratamiento en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin impedimentos.

•Reglamento. - Reglamento de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.

•responsable. -Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos que deciden sobre el tratamiento de datos personales.

•Titular. La persona física a quien corresponden o conciernen los datos personales sujetos a tratamiento y por tanto es quien se considera como sujeto de protección del derecho a la protección de datos personales.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



•Tratamiento de datos personales. - Conjunto de acciones de procesamiento de los datos personales (pueden ser: obtención, uso, divulgación o almacenamiento). El uso puede abarcar cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencias o disposición de estos.

•Unidad Administrativa. - Las previstas en el apartado 11 de la “Estructura Orgánica” de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Tuxpan S.A de C.V.

•Unidad de Transparencia. - Es la oficina administrativa, dentro de los sujetos obligados, encargada de publicar la información generada en el ejercicio de sus competencias y recabar, difundir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información a fin de que se otorgue una respuesta en tiempo y forma. Las Unidades de transparencia cuentan con un responsable cuyas funciones principales son publicar vía internet y a través de la PNT y difundir toda la información resultado de las obligaciones de transparencia, así como de las políticas de transparencia proactiva.





**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



## Capítulo 1 Disposiciones Generales

Artículo 1.- La presente Política de Protección de Datos Personales es de observancia general para todo el personal de la ASIPONATUX involucrado en el tratamiento de datos personales.

El Comité de Transparencia como autoridad máxima en la materia velará por el debido cumplimiento y aplicación de la presente Política.

Artículo 2.- La Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información, asesorará a las Unidades Administrativas en materia de protección de datos personales conforme a los principios, deberes y obligaciones establecidos en la normativa aplicable.

Artículo 3.- Para las actividades señaladas en la presente Política, serán las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX quienes se encarguen de la protección de datos personales y así mismo establecer un canal de comunicación efectivo con la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información.

Artículo 4- . Las personas Titulares de las Unidades Administrativas son los responsables del tratamiento de los datos personales en el ámbito de sus facultades y atribuciones; y, por lo tanto, tendrán la obligación de cumplir los principios, deberes y obligaciones establecidos en la normativa aplicable.

Artículo 5. El Comité de Transparencia podrá sugerir a las Unidades Administrativas, que realicen o dejen de hacer ciertas acciones con el fin de prevenir algún incumplimiento a las disposiciones en materia de protección de datos personales.

Artículo 6.- Si el Comité de Transparencia advierte un hecho que conlleve a constituir una probable falta administrativa en materia de datos personales en términos de la normativa aplicable, darán vista al órgano interno de Control en la ASIPONATUX para su conocimiento.

Artículo 7.- El Comité de Transparencia se auxiliará de la Unidad de Transparencia para el ejercicio de sus funciones previstas en la presente Política.







**CAPÍTULO II**

**De los Principios de Protección de Datos Personales**

Los principios de protección de datos personales<sup>7</sup>, son los instrumentos para garantizar la efectiva protección de los datos personales de sus titulares cuando son tratados; Asimismo, son las herramientas de uso obligatorio para interpretar y aplicar la Ley General y demás normativa aplicable y representan un límite al tratamiento de datos personales que se encuentran en posesión de sujetos obligados.

El derecho a la protección de datos personales se regula a través de ocho principios, que son los siguientes:

Licitud	Art.17 de la LGPDPSO y Art. 8 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Finalidad	Art.18 de la LGPDPSO y Art. 9 y 10 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Lealtad	Art. 19 de la LGPDPSO y Art.11 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Consentimiento	Art. 20,21 y 22 de la LGPDPSO y Art.12 al 20 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Calidad	Art. 23 y 24 de la LGPDPSO y Art.21 y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público
Proporcionalidad	Art.25 de la LGPDPSO y Art. 24 y 25 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Información	Art. 13 Fracc. 11, 26, 27 y 28 de la LGPDPSO y Art. 26 al 45 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
Responsabilidad	Art. 29 y 30 de la LGPDPSO y Art. 46 al 54 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

<sup>7</sup> De conformidad con el artículo 16 de la LGPDPSO en relación con el artículo 7 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público





Artículo 8.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX, responsables del tratamiento de datos personales deberán observar los siguientes principios rectores de la protección de datos personales:

- I. Licitud
- II. Finalidad
- III. Lealtad
- IV. Consentimiento
- V. Calidad
- VI. Proporcionalidad
- VII. Información
- VIII. Responsabilidad

### Principio de Licitud

Artículo 9.- El tratamiento de datos personales por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUXPAN debe ser realizado de conformidad con las atribuciones o facultades que previamente se otorgan en la normativa aplicable vigente, en este sentido, no deben tratarse datos personales si no se sujetan a las facultades previamente conferidas.

### Obligación vinculada al Principio de Licitud

Artículo 10.- Es una obligación de las personas Titulares de las Unidades Administrativas el identificar el marco normativo que en el ámbito de sus atribuciones se encuentra relacionado con el tratamiento de datos personales, el tipo de datos objeto de tratamiento y las finalidades para ello, los cuales deben ser tratados de manera lícita.

### Mecanismo para acreditar el cumplimiento del Principio de Licitud

Artículo 11.- Para acreditar el cumplimiento a este principio, las personas Titulares de las Unidades Administrativas, deberán incluir en el aviso integral y en el inventario de datos personales, el fundamento legal que les faculta tratar datos personales.

### Principio de Finalidad

Artículo 12.- Todo tratamiento de datos personales efectuado por las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX tendrá que estar justificado por las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas. Para tal efecto, se entenderá que las finalidades son:



- I. Concretas: Atender el tratamiento de los datos personales con los fines específicos o determinados para las que fueron recabados, sin que admitan errores, distintas interpretaciones o provoquen incertidumbre, dudas o confusión a su titular;
- II. Explicitas: Señalar y dar a conocer de manera clara en el aviso de privacidad las finalidades relativas al tratamiento de datos personales;
- III. Lícitas: Las finalidades que justifiquen el tratamiento de los datos personales deben ser acordes con las atribuciones o facultades de la Unidad Administrativa conforme a la normatividad aplicable;
- IV. Legítimas: Cuando las finalidades que motivan el tratamiento de los datos personales se encuentran autorizadas por el consentimiento de su titular, salvo que se actualicen las excepciones previstas en la Ley General, en la presente Política y demás normativa aplicable.

De este modo, la finalidad o finalidades del tratamiento de datos personales deberán ser determinadas, es decir, deberán especificar para que objeto se tratarán los datos personales de manera clara, sin lugar a confusión y con objetividad.

### Obligaciones vinculadas al Principio de Finalidad

Artículo 13.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Tratar los datos personales únicamente para la finalidad o finalidades que hayan sido informadas a su titular en el aviso de privacidad y, en su caso, consentidas;
- II. Informar en el aviso de privacidad todas las finalidades para las cuales se tratarán los datos personales y redactarlas de forma tal que sean determinadas;
- III. Identificar y distinguir en el aviso de privacidad entre las finalidades que dan origen al tratamiento de aquellas que son distintas a las que lo originaron, pero se consideran compatibles y/o análogas;
- IV. Ofrecer a la o el titular de los datos personales un mecanismo para que pueda manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para toda o algunas de las finalidades secundarias;





- V. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas que no resulten compatibles o análogas con aquellas para las que se hubiese recabado de origen los datos personales y que hayan sido previstas en el aviso de privacidad, al menos que lo permita una ley o reglamento, o se obtenga el consentimiento de la o el titular de los datos.

#### Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Finalidad

Artículo 14.- Para acreditar el debido cumplimiento a este principio por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Contar con un inventario en el que se conserven las finalidades de cada tratamiento que realice en su unidad administrativa, verificar que estas sean específicas y/o determinadas y que sean acordes a sus atribuciones o facultades;
- II. Vigilar que las personas servidoras públicas a su cargo, únicamente traten datos personales en términos de las finalidades informadas en el aviso de privacidad correspondiente;
- III. Verificar que en los avisos de privacidad informen, todas las finalidades para las cuales se tratan los datos personales y que estas sean descritas de manera clara;
- IV. Informar a los y las titulares las finalidades sobre el tratamiento de sus datos personales;
- V. Recabar el consentimiento de los y las titulares para el tratamiento de datos personales, cuando el mismo se requiera.

#### Principio de Lealtad

Artículo 15.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX se abstendrán de obtener y tratar datos personales a través de medios engañosos o fraudulentos. Con este principio no se permite un tratamiento tramposo, deshonesto no ético de los datos personales de los y las titulares.

#### Obligaciones vinculadas al Principio de Lealtad

Artículo 16.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que tratan datos personales, son las siguientes:





- I. Verificar que los datos personales no se recaben con dolo, mala fe o negligencia;
- II. Comprobar que el tratamiento de los datos personales no genere discriminación o un trato injusto o arbitrario contra sus titulares;
- III. Evitar quebrantar la confianza de los y las titulares en relación con sus datos personales que serán tratados conforme a lo acordado;
- IV. Informar todas las finalidades del tratamiento en el aviso de privacidad.

#### Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Lealtad

Artículo 17.- Para acreditar el cumplimiento a este principio por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Contar con avisos de privacidad que cumplan con lo establecido en la Ley General, la presente Política y demás normativa aplicable;
- II. Implementar instrumentos que permitan verificar que los tratamientos realizados no den lugar a discriminación, trato injusto o arbitrario en contra de la o el titular;
- III. Constatar que el tratamiento de datos personales solo se lleve a cabo para los fines informados en el aviso de privacidad.

#### Principio de Consentimiento

Artículo 18.- Previo al tratamiento de los datos personales, las personas Titular es de las Unidades Administrativas deberán obtener el consentimiento de las y los titulares de los datos personales de manera expresa o tácita, salvo que no sea requerido, en virtud de las siguientes causales de excepción:

- I. Cuando una ley así lo disponga, en cuyo caso, los supuestos de excepción deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General que, en ningún caso, podrán contravenirla;
- II. Cuando las transferencias que se realicen entre la ASIPONATUX y otro sujeto responsable sean sobre datos personales que se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o acordes con la finalidad que motivo el tratamiento de los datos personales;





- III. Cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente;
- IV. Para el reconocimiento o defensa de derechos de la titular ante autoridad competente;
- V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el o la titular y la ASIPONATUXPAN
- VI. Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- VII. Cuando los datos personales sean necesarios para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico o la prestación de asistencia sanitaria;
- VIII. Cuando los datos personales figuren en fuentes de acceso público;
- IX. Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación.
- X. Cuando la o el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.

La actualización de alguno de los supuestos no exime a las personas Titulares de las Unidades Administrativas responsables del tratamiento de datos personales del cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en la Ley General, en la presente Política y demás normativa aplicable.

Este principio de consentimiento obliga a las personas Titulares de las Unidades Administrativas, en caso de no estar dentro alguna de las excepciones previstas anteriormente, a solicitar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.<sup>8</sup>

Por regla general, el consentimiento tácito será válido cuando habiéndose puesto el aviso de privacidad la o el Titular no manifieste su voluntad en sentido contrario para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, salvo aquellos supuestos en las cuales la Ley General o alguna disposición aplicable exija su obtención de forma expresa y, en su caso, por escrito, particularmente, cuando se refiera a datos sensibles.

8. De conformidad con el artículo 2 de la LGPDPSO El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o por escrito de su titular para el tratamiento de datos personales





## Obligaciones vinculadas al Principio de Consentimiento

Artículo 19.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Obtener el consentimiento de la o el titular, previo a tratamiento de los datos personales, salvo que se actualice alguno de los supuestos de excepción descritos anteriormente;
- II. Recabar el consentimiento expreso y, en su caso, por escrito, a través de formatos claros y sencillos, acorde con el perfil de la o el titular, en los cuales se distingan los datos personales y finalidades del tratamiento que requieren de la manifestación de su voluntad;
- III. Implementar medios sencillos y gratuitos para la obtención del consentimiento, independientemente de la modalidad en que se requiera;
- IV. En su caso, habilitar en el aviso de privacidad casillas y/ o espacios para que la o el titular exprese su consentimiento, respecto de cada una de las finalidades para las cuales son tratados sus datos personales.

## Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Consentimiento

Artículo 20.- Para acreditar el cumplimiento a este principio por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Identificar en el aviso de privacidad, aquellos datos personales y finalidades que requieren del consentimiento de su titular, para su tratamiento;
- II. Mantener bajo su resguardo una copia del documento en el cual se haya manifestado el consentimiento de la o el titular para el tratamiento de sus datos, cuando este proceda;
- III. Documentar la puesta a disposición del aviso de privacidad a la o el titular, en aquellos casos en los cuales sea válidos el consentimiento tácito.

## Principio de información

Artículo 21. · Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX que traten datos personales, se encuentran obligadas a informar a las personas titulares, las características principales del tratamiento al que será sometida su información personal, lo que se materializa a través del aviso de privacidad. En ese sentido, se deberá elaborar y poner a disposición los avisos de





privacidad simplificando e integral que correspondan al tratamiento que lleven a cabo, en los términos establecidos en la Ley General, en la presente Política y demás normativa aplicable, independientemente de que se requiera o no el consentimiento del o la titular.

#### Obligaciones vinculadas al Principio de información

Artículo 22.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Redactar el aviso de privacidad en sus dos modalidades: integral y simplificado, con las características principales del tratamiento al que serán sometidos los datos personales de su titular, estructurado de manera clara y sencilla que facilite su entendimiento y con los elementos establecidos por la Ley General y los Lineamientos Generales;
- II. Poner a disposición de las y los titulares el aviso de privacidad en los términos que fije la Ley General y los Lineamientos Generales, aunque no se requiera el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales;
- III. Remitir los avisos de privacidad en ambas modalidades a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información para su revisión, para que, en su caso, emita los comentarios respectivos o el visto bueno de los mismos;
- IV. Difundir, poner a disposición o reproducir el aviso de privacidad en formatos físicos y electrónicos, visuales o a través de cualquier otra tecnología que permita su eficaz comunicación y permitan la accesibilidad para grupos vulnerables;
- V. Solicitar al área competente, la publicación en el portal de Internet de la ASIPONATUX el aviso de privacidad integral;
- VI. Incorporar el aviso de privacidad simplificado en un lugar visible y específico que facilite la consulta de las y las titulares, independientemente del tipo de soporte ya sea físico o electrónico en el que se encuentre el tratamiento de los datos personales. Ejemplos:

Para base de datos de soporte electrónico (sistemas, plataformas, sitios electrónicos), se deberá observar el aviso de privacidad simplificado en un apartado específico y que sea perceptible para la o el titular de datos personales;







- Para las bases de datos de soporte físicos (archivos, tramites, expedientes), se deberá colocar el aviso de privacidad simplificado en un lugar visible y de fácil localización para la titular de los datos personales;
- VII. Comunicar en el aviso de privacidad simplificado e integral, la información relativa en caso de haber transferencias;
- VIII. Prever excepcionalmente o cuando resulte imposible dar a conocer a las y los titulares el aviso de privacidad de manera directa o ello exija esfuerzos desproporcionados, instrumentar algún mecanismo o medidas para la comunicación masiva del aviso de privacidad.

Estos mecanismos o medidas, en términos de la Ley General, se conocen como medidas compensatorias: son mecanismos alternos para dar a conocer el aviso de privacidad a través de medias de amplio alcance, utilizado de manera inusual por los responsables del tratamiento de datos personales.

En el caso anterior, la persona Titular de la Unidad Administrativa deberá solicitar la asesoría correspondiente de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

#### Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de información

Artículo 23.- Para acreditar el cumplimiento de este principio por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Contar con los avisos de privacidad integral y simplificado por cada proceso de tratamiento de datos personales que se lleve a cabo;
- II. Implementar un procedimiento o medio para la puesta a disposición del aviso de privacidad;
- III. Realizar las gestiones para que los avisos de privacidad, en sus modalidades simplificado e integral, sean plasmados en un lugar visible que permita la consulta del o la titular, conforme a lo establecido en las obligaciones señaladas en el artículo anterior;
- IV. Incluir en el inventario los lugares y medios en los que se difunden y colocan los avisos de privacidad;
- V. Documentar la comunicación realizada del aviso de privacidad a terceras personas a las que se transfieran los datos personales.





## Principio de Proporcionalidad

Artículo 24.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX, recabarán aquellos datos personales que resulten necesarios, adecuados y relevantes para la finalidad que justifica su tratamiento. Se entenderá que los datos personales son adecuados, relevantes y estrictamente necesarios cuando son apropiados, indispensables y no excesivos para el cumplimiento de las finalidades que motivaron su obtención, de acuerdo con las atribuciones conferidas.

### Obligaciones vinculadas al Principio de Proporcionalidad

Artículo 25.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las Unidades Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Recabar y tratar sólo aquellos datos personales necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades para las cuales se obtuvieron. y, en su caso, privilegiar la utilización de datos generados por la propia ASIPONATUX, para que el tratamiento de datos personales de la o el titular no sea excesivo, como por ejemplo usar el número de empleado en lugar de la CURP o el RFC;
- II. Realizar esfuerzos razonables para limitar los datos personales tratados a la mínima necesaria, considerando las finalidades que motivan su tratamiento;
- III. Limitar a la mínima posible el periodo de tratamiento de datos personales;
- IV. Verificar si los datos personales que serán requeridos por la persona Titular de la Unidad Administrativa para su tratamiento ya son tratados por otra persona Titular de una Unidad Administrativa diversa a la anterior.

### Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Proporcionalidad

Artículo 26. Para acreditar el debido cumplimiento a este principio por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, deberá realizar lo siguiente:

- I. Analizar y revisar que en su área se soliciten solo aquellos datos personales que resultan indispensables para cumplir con las finalidades de que se trate;



- II. Establecer con precisión los datos personales que deberán tratarse para cumplir con la finalidad, cuando una normativa establezca su obtención, solo se deberán solicitar dichos datos;
- III. Promover prácticas que minimicen la obtención de datos personales.

### Principio de Calidad

Artículo 27.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX, deberán mantener los datos personales conforme a la finalidad o finalidades para las que se hayan recabado y adoptar las medidas necesarias para mantener los exactos, correctos, completos y actualizados a fin de que no se altere su veracidad. Se puntualiza que estas características de los datos personales tienen el siguiente alcance:

- I. Exactos: se considera que los datos personales son exactos cuando reflejan la realidad de la situación de su titular, es decir, son verdaderos o fieles;
- II. Correctos: son correctos cuando no presentan errores que pudieran afectar su veracidad;
- III. Completos: cuando la integridad de los datos personales permite el cumplimiento de las finalidades que motivaron su tratamiento y de las atribuciones del o la responsable;
- IV. Actualizados: cuando los datos personales responden fielmente a la situación actual de su titular.

Se presume que se cumple con la calidad en los datos personales cuando estos son proporcionados directamente por su titular y hasta que este no manifieste y acredite lo contrario.

Las personas Titulares de las Unidades Administrativas responsables deberán adoptar las medidas para garantizar que los datos personales cumplan con las características del Principio de Calidad, a fin de que no se altere la veracidad de la información, ni que ello tenga como consecuencia que la o el titular se vea afectado por dicha situación.

En el supuesto de que los datos personales hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones aplicables, serán suprimidos, previo bloqueo en su caso, y una vez que concluya el plazo de conservación.





## Obligaciones vinculadas al Principio de Calidad

Artículo 28.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales, principalmente cuando se obtuvieron de manera indirecta de la o el titular;
- II. Establecer plazos de conservación de la información, conforme a las disposiciones legales aplicables en materia archivística;
- III. Establecer y documentar los procedimientos para la conservación, bloqueo y su presión de los datos personales

### Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Calidad

Artículo 29. Para acreditar el debido cumplimiento de este principio por parte de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Generar una relación de todas las bases de datos con que cuentan y el tipo de información personal tratada en cada una de ellas que, en su caso, permitan vincularlas;
- II. Documentar las actualizaciones y supresiones realizadas;
- III. Contar con los procedimientos para la conservación, bloqueo y supresión de los datos personales

## Principio de Responsabilidad

Artículo 30.- Conforme al principio de responsabilidad, las personas Titulares de las Unidades Administrativas velaran por el cumplimiento del resto de los principios, adoptar medidas necesarias como estándares y mejores prácticas para su aplicación y demostrar ante las y los titulares y al órgano garante que cumple con sus obligaciones en torno a la protección de datos personales.

Así mismo, el Principio de Responsabilidad también es conocido por el principio de rendición de cuentas, ya que como bien se dijo en el párrafo anterior, establece la obligación de velar por el cumplimiento del resto de los principios, así como los deberes que establece la normativa aplicable para dar cuenta a los y las titulares y la autoridad de que se cumple con las obligaciones de protección de datos personales.





## Obligaciones vinculadas al Principio de Responsabilidad

Artículo 31. - Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidad es Administrativas que traten datos personales, son las siguientes:

- I. Participar en los programas de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales;
- II. Establecer procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de los y las titulares;
- III. Diseñar o modificar las políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología con que cuente y que implique el tratamiento de datos personales, para que desde el inicio cumplan por diseño con las obligaciones previstas en la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable, previa opinión de la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información;
- IV. Cumplir con los principios y deberes que establece la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable.

Artículo 32.- Las obligaciones para el cumplimiento del Principio de Responsabilidad, por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información:

- I. Revisar periódicamente el Programa de Protección de Datos Personales y el documento de Seguridad para determinar las modificaciones que se requieran;
- II. Revisar el cumplimiento de los procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de las y los titulares;
- III. Realizar y vigilar el procedimiento para el tratamiento de datos personales en políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología de diseño o modificación para que cumplan con las obligaciones previstas en la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable;
- IV. Implementar mecanismos y/o realizar acciones para asegurar y acreditar el cumplimiento de los principios y deberes que establece la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable.





## Mecanismos para acreditar el cumplimiento del Principio de Responsabilidad

Artículo 33.-Para acreditar el debido cumplimiento al Principio de Responsabilidad por parte de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Contar con las constancias de capacitación en materia de protección de datos personales;
- II. Llevar un registro de las dudas y quejas de los y las titulares de datos personales;
- III. Documentar la comunicación relacionada con el diseño o modificación de las políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología con que cuente y que implique el tratamiento de datos personales;
- IV. Documentar la comunicación relacionada con el cumplimiento de los principios y deberes que establece la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable.

Artículo 34. Para acreditar el debido cumplimiento del Principio de Responsabilidad por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información:

- I. Evidenciar el cumplimiento de los procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de las y los titulares;
- II. Documentar y observar el cumplimiento del procedimiento para el tratamiento de datos personales en políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología de diseño o modificación que cumplan con las obligaciones previstas en la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable;
- III. Guardar evidencia de los mecanismos y/o acciones para asegurar y acreditar el cumplimiento de los principios y deberes que establece la Ley General, los Lineamientos Generales, la presente Política y demás normativa aplicable.

De la implementación o modificación de bases de datos

Artículo 35.- Con relación al debido cumplimiento del principio de responsabilidad, la Subdirección de Administración en su carácter de coordinadora de datos personales implementara un procedimiento para garantizar la gobernabilidad en la protección de los datos personales.





## Propósito del procedimiento

Artículo 36.- El procedimiento tendrá el propósito de asesorar a las personas Titulares de las Unidades Administrativas de la ASIPONATUX que pretendan dar tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos como electrónicos, en términos del artículo 85, fracción VII de la Ley General.

Artículo 37.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas previo a recabar datos personales deberán solicitar la opinión o asesoría de la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información. Conforme a lo anterior, las personas Titulares de las Unidades Administrativas tendrán que adjuntar a su solicitud una ficha técnica debidamente requisitada, donde se indique lo siguiente:

- I. El objetivo de la implementación o modificación de la base de datos;
- II. Fundamento legal conforme a sus facultades o atribuciones de la normativa;
- III. Justificación de la necesidad de implementar o modificar la base datos personales;
- IV. Los datos personales que serán objeto de tratamiento;
- V. Los datos personales sensibles que serán objetos de tratamiento;
- VI. Las finalidades del tratamiento;
- VII. Los procesos, las fases o actividades, operativas de las bases de datos que involucren tratamiento de datos personales;
- VIII. La obtención de los datos personales;
- IX. Señalar si se pretende efectuar transferencias de datos personales y sus finalidades;
- X. Señalar si se pretende efectuarse remisiones de datos personales y sus finalidades;
- XI. El tiempo de duración de la base de datos personales;
- XII. Plazo de conservación o almacenamiento de los datos personales;

La tecnología que se pretende utilizar para efectuar el tratamiento de los datos personales;





- XIII. Las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas;
- XIV. Cualquier otra información o documentos que se considere conveniente de hacer del conocimiento a la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información respecto a la base de datos que se pretende implementar o modificar.

### CAPITULO III

#### De los Deberes para la Protección de Datos Personales

Artículo 38.- La protección de los datos personales además de los principios y las obligaciones y expuestas prevé dos deberes, el de confidencialidad y el de seguridad.

La importancia de estos deberes es proteger los datos personales de cualquier amenaza de riesgo con potencial para provocarles un daño o perjuicio, como el robo extravío o copia no autorizada, pérdida o destrucción no autorizada, uso o acceso no autorizado, daño, alteración o modificación no autorizado.

Con estos deberes, se garantiza:

Es la obligación del o la responsable de guardar secrecía de los datos personales, para que no estén a disposición o sean reveladas a terceras personas.

#### CONFIDENCIALIDAD

Es la obligación del o la responsable de salvaguardar la exactitud y completitud de los datos personales

#### INTEGRIDAD

Es la obligación del o la responsable de los datos personales, sean accesibles y utilizables cuando se requiera.

#### DISPONIBILIDAD

Por ello, las personas Titulares de las Unidades Administrativas responsables de tratamiento de datos personales, con independencia del tipo de soporte en el que se encuentren o el tipo de tratamiento que se realice, deberán establecer las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de datos personales, que permitan protegerlos contra daño , pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado , y así garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En virtud de ello, las Unidades Administrativas de ASIPONATUX, responsables de tratamiento de datos personales deberán observar los siguientes deberes:







Artículo 39.- Además de los principios señalados en el Capítulo anterior, las personas Titulares de las Unidades Administrativas de ASIPONATUX deberán cumplir con los siguientes deberes:

- I. Deber de Confidencialidad
- II. Deber de Seguridad

CONFIDENCIALIDAD  
Art. 42 de la LGPDPSO y  
Art. 71 de los Lineamientos  
Generales de Protección de  
Datos Personales para el  
Sector Público.

SEGURIDAD  
Artículo 31, 32, 33, 34,35 y  
Art. 29 y30 de la LGPDPSO  
y Art. 55 al 65 de los  
Lineamientos Generales de  
protección de datos  
Personales para el Sector  
Público.

### Deber de Confidencialidad

Artículo 40,- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de ASIPONATUX que traten datos personales deberán establecer controles o mecanismos de observancia obligatoria para las personas servidoras públicas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, mantengan en secreto la información, así como evitar que los datos personales sean revelados a personas no autorizadas y prevenir la divulgación no autorizada de los mismos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el mismo.

Es así que, dicho deber implica la obligación de guardar secreto respecto de los datos personales que son tratados por las personas Titulares de las Unidades Administrativas de ASIPONATUX, para evitar causar un daño a su titular. De no ser así, un tercer o no autorizado podría tener acceso a determinada información y hacer mal uso de esta.

### Obligaciones vinculadas al Deber de Confidencialidad

Artículo 4-1.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas que traten datos personales son:

- I. Prever controles mediante los cuales se garantice la confidencialidad de los datos personales que son tratados;



- II. Establecer cláusulas en los contratos para que los sujetos obligados del ámbito público o privado a los cuales les sean transferidos o remitidos datos personales se obliguen a la confidencialidad de estos durante y posterior a la vigencia del instrumento jurídico;
- III. implementar campañas de sensibilización para las personas servidoras públicas, sobre la importancia de la confidencialidad de los datos personales;
- IV. Proponer la implementación de mejores prácticas al interior de ASIPONATUX para garantizar la secrecía de los datos personales.

### Mecanismos para acreditar el Deber de Confidencialidad

Artículo 42.- Para acreditar el cumplimiento a este deber por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Incluir en el Documento de Seguridad, los controles y las medidas de seguridad implementadas para garantizar la secrecía de los datos personales;
- II. Generar evidencia de los controles implementados para garantizar la confidencialidad de los datos;
- III. Tener la evidencia documental de los cursos, talleres, seminarios o similares en los que haya participado el personal de las Unidades Administrativas y se encuentren relacionados con la materia de protección de datos personales;

### Deber de Seguridad

Artículo 43.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas de ASIPONATUX, adoptaran e instrumentaran las medidas físicas, técnicas y administrativas a través de las cuales garantice la protección de datos personales

### Obligaciones vinculadas al Deber de Seguridad

Artículo 44.- Las obligaciones para su cumplimiento por parte de la Subgerencia de Administración en su carácter de coordinadora de datos personales como las Áreas administrativas que traten datos personales son:

- I. Generar e implementar políticas de gestión, en las cuales se considere el tipo de datos personales recabados, el tratamiento que se les dará y el ciclo de vida, es decir, su obtención, uso y posterior supresión;





- II. Establecer las personas servidoras públicas que podrán intervenir en el tratamiento de los datos personales y definir las funciones y obligaciones que tendrán;
- III. Desarrollar acciones de prevención y mitigación de amenazas o vulneraciones de datos personales;
- IV. Monitorear y revisar las medidas de seguridad adoptadas para garantizar la protección de datos;
- V. Incentivar la capacitación de las personas servidoras públicas involucradas en el tratamiento de datos personales, conforme al nivel de responsabilidad que tengan asignado.

#### Mecanismos para acreditar el Deber de Seguridad

Artículo 45. Para acreditar el cumplimiento de este deber por parte de las personas Titulares de las Unidades Administrativas, se deberá realizar lo siguiente:

- I. Contar con un inventario de las bases de datos personales;
- II. Describir los roles y las responsabilidades específicas de las personas servidoras públicas relacionadas con el tratamiento de datos personales;
- III. Implementar mecanismos y/o políticas para la protección de datos y guardar evidencia de ello.
- IV. Instrumentar las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas adoptadas para garantizar el tratamiento de los datos recabados, así como las acciones de monitoreo, análisis y revisión a implementar, a fin de mantener las actualizadas y, en su caso, detectar áreas de oportunidad para su desarrollo y ejecución;
- V. Tener la evidencia documental de los cursos, talleres, seminarios o similares en los que haya participado el personal de la Unidad Administrativa y se encuentren relacionados con la materia de protección de datos personales





## CAPITULO IV

### Documentos para la Protección de Datos Personales Programa de Protección de Datos Personales

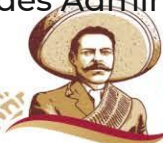
Artículo 57.- La ASIPONATUX deberá contar con un Programa de Protección de Datos Personales aprobado por el Comité de Transparencia, cuyo objetivo serán los siguientes:

- I. Proveer el marco de trabajo necesario para la protección de los datos personales en posesión de la ASIPONATUX;
- II. Cumplir con los principios, deberes y obligaciones de la Ley General, la presente Política y la normatividad que derive de los mismos;
- III. Establecer los elementos y las actividades de dirección, operación y control de los procesos que impliquen el tratamiento de datos personales, a efecto de protegerlos de manera sistemática y continua;
- IV. Promover la adopción de mejores prácticas en la protección de datos personales, de manera preferente una vez que el programa se haya implementado de manera integral en la ASIPONATUX, o bien, cuando se estime pertinente la implementación de buenas prácticas en tratamientos específicos.

Artículo 58.- El Programa de Protección de Datos Personales deberá estar actualizado a fin de garantizar el desarrollo ininterrumpido de actividades, sin demérito de que podrá ser sometido a su revisión o reajuste por parte del Comité de Transparencia, de conformidad con las facultades y atribuciones que le establece la normativa aplicable, en caso de estimarse necesario.

Artículo 59.- La Subgerencia de Administración en su carácter de coordinadora de datos personales tendrá las siguientes funciones en relación con el Programa de Protección de Datos Personales:

- I. Elaborar y coordinar el Programa en conjunto con las Unidades Administrativas que estime necesario involucrar o consultar;
- II. Proponer cambios y mejoras a l Programa, a partir de la experiencia de su implementación;
- III. Dar a conocer el Programa al interior del sujeto obligado;
- IV. Coordinar la implementación del Programa en las Unidades Administrativas;





- V. Asesorar a las Unidades Administrativas en la implementación del Programa, con el apoyo de las áreas técnicas que estime pertinente;
- VI. Revisar la correcta implementación del Programa;
- VII. Las demás que de manera expresa señale el propio Programa.

Artículo 60. El Programa de Protección de Datos Personales de la ASIPONATUX, deberá contener al menos:

- I. Un diagnóstico sobre los problemas, las necesidades o áreas de oportunidad detectadas para el debido cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales dentro de la ASIPONATUX.
- II. Las actividades propuestas, su viabilidad, así como los objetivos que se persiguen, los cuales estarán vinculados a la atención de los problemas, las necesidades o áreas de oportunidad previamente detectadas;
- III. Los mecanismos de revisión de las cuales se velará su cumplimiento.

#### Aviso de Privacidad

Artículo 61.- Como parte de las acciones para cumplir con el principio de información, en la ASIPONATUX se contará con un aviso de privacidad integral y su correlativo aviso de privacidad simplificado, por cada tratamiento de datos personales.

Artículo 62.- Los formatos para la elaboración de los avisos de privacidad integral y simplificado serán acordes con los elementos que establecen en la Ley General, los Lineamientos Generales y demás normatividad que resulte aplicable.

Artículo 63. En la integración y elaboración de los avisos de privacidad, las Unidades Administrativas preverán un diseño que facilite su entendimiento por parte de las y los titulares de los datos. La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información podrá elaborar propuestas de formatos que faciliten su integración o actualización, manteniendo la homogeneidad de los elementos.

En todo momento, los Titulares de las Unidades Administrativas, deberán asegurarse de que los avisos de privacidad se encuentren actualizados.





Artículo 64. Las personas Titulares de las Unidades Administrativas se asegurarán de que la información asentada en los avisos de privacidad se encuentre redactada en un lenguaje ciudadano, sencillo, claro y comprensible, considerando en todo momento con perfil de la o el titular al cual vaya dirigido, por lo que se abstendrán de:

- I. Usar frases inexactas, ambiguas o vagas;
- II. Incluir textos que induzcan a los y las titulares a elegir una opción en específico;
- III. Marcar previamente casillas, en caso de que estas se incluyan, para que los y las titulares otorguen su consentimiento, o bien, incluir declaraciones orientadas a afirmar que las y las titulares ha consentido el tratamiento de sus datos personales sin manifestación alguna de su parte;
- IV. Remitir a textos o documentos que no estén disponibles para los y las titulares.

Artículo 65. Para la elaboración o actualización de los avisos de privacidad, las unidades administrativas responsables podrán en todo momento, solicitar asesoría a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

Artículo 66. En sustitución de los avisos de privacidad ya existentes, las personas Titulares de las Unidades Administrativas, consideraran la elaboración de un nuevo aviso de privacidad, en sus dos modalidades, cuando:

- I. Por disposición del Reglamento, la ASIPONATUX cambie su denominación;
- II. Requiera recabar datos personales sensibles adicionales a aquellos informados a visos de privacidad original, los cuales no se obtengan de manera directa de la titular y se requiera de su consentimiento para el tratamiento de estos;
- III. Cambie las finalidades señaladas en el aviso de privacidad original;
- IV. Modifique las condiciones de las transferencias de datos personales o se pretendan realizar otras no previstas inicialmente y sean necesario el consentimiento del o la titular.





## Programa de Capacitación

Artículo 67 La ASIPONATUX contará con un Programa de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales, como uno de los mecanismos a través de los cuales se cumple con el principio de responsabilidad, el cual considerara los niveles de capacitación atendiendo los roles y las responsabilidades de las personas servidoras públicas que tratan la información personal.

Artículo 68. El Comité de Transparencia podrá emitir observaciones al Programa de Capacitación en la materia, con base en la propuesta que sea presentada por la Jefatura de Recursos Humanos, en la cual se consideren las necesidades de capacitación de las Unidades Administrativas.

Artículo 69. La Jefatura de Recursos Humanos coordinará y dará seguimiento a los programas de capacitación continua y especializada en la materia de protección de datos personales.

### CAPITULO V

#### Ejercicio de los Derechos ARCO y la Portabilidad de los Datos Personales

Los Derechos ARCO son aquellos derechos que tiene el o la titular de los datos personales, para solicitar el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de sus datos.

<p><b>ACCESO</b> Derecho del o la titular para acceder a sus datos personales y conocer la información relacionada con condiciones y generalidades del tratamiento</p>	<p><b>RECTIFICACION</b> Confiere al titular la facultad de solicitar la corrección de su información personal cuando esta sea inexacta, incompleta o no se encuentre actualizada</p>	<p><b>CANCELACION</b> Derecho del o la titular para solicitar que sus datos sean bloqueados y ulteriormente, suprimidos de los archivos o registros, expedientes y sistemas</p>	<p><b>OPOSICION</b> Es la facultad de solicitar al responsable, en cualquier momento, que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales o bien, que cese de los mismos.</p>
--	--	---	---

La Portabilidad de los datos personales, tiene por objeto que la o el titular solicite, lo siguiente:

- I. Una copia de sus datos personales que hubiere facilitado directamente a la ASIPONATUX a través de una persona Titular de una Unidad Administrativa, en un formato estructurado comúnmente utilizado, que le permita seguir utilizándolos y, en su caso, entregarlos a otro sujeto obligado para su reutilización y aprovechamiento en un nuevo tratamiento;





- II. La transmisión de sus datos personales a un sujeto obligado receptor, siempre y cuando sea técnicamente posible, la o el titular hubiere facilitado di rectamente sus datos personales a la ASIPONATUXPAN y el tratamiento de estos se base en su consentimiento.

Artículo 70. Para efectos de la presente Política, se considera que los derechos ARCO comprenden el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información será la responsable de turnar las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO que sean presentadas en la ASIPONATUX a aquellas Unidades Administrativas que conforme a sus atribuciones, competencias o funciones puedan o deban poseer los datos personales, para que se pronuncien y den atención en los plazos y términos establecidos en los Lineamientos que establecen los plazos internos de la ASIPONATUX para la atención de Solicitudes de Acceso a la información y de Solicitudes para el Ejercicio de los Derechos ARCO.

Artículo 71.- Cuando los datos personales se encuentran en un formato estructurado y comúnmente utilizado podrá proceder la portabilidad de los datos personales. Para realizar la portabilidad de datos personales, será necesario contar con la asesoría de la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, podrá realizar gestiones a consultas necesarias a las Unidades Administrativas para allegarse de mayores elementos para la procedencia de la portabilidad de los datos personales.

## CAPITULO VI Transferencias de los Datos Personales

Artículo 72.- La transferencia es toda comunicación de datos personales, dentro o fuera del territorio nacional, a persona distinta de la o el titular, de la persona Titular de la Unidad Administrativa o la o el encargado.<sup>9</sup>

Artículo 73.- Las personas Titulares de las Unidades Administrativas que requieran realizar transferencias a terceras personas, de datos personales en su posesión deberán pedir la opinión o asesoría de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

<sup>9</sup> ejemplo de una transferencia Será cuando la o el responsable comunica los datos personales de las personas servidoras publicas al IMSS, a fin de que se otorguen las prestaciones que le corresponden por Ley.







**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



Artículo 74.- La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información asesorará a las personas Titular es de las Unidades Administrativas respecto a las obligaciones derivadas a las transferencias en los términos y bajo las condiciones que determinan la Ley General, los Lineamientos Generales y demás normativa aplicable.

Artículo 75.- Toda transferencia de datos personales se encuentra sujeta al consentimiento de su titular. Para tal efecto, a través del aviso de privacidad correspondiente informaran al o la titular de los datos personales, las finalidades de la transferencia, así como el tercero receptor.

No se requerirá el consentimiento de la o el titular para llevar a cabo la transferencia de sus datos personales, en los casos previstos en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General.

## CAPITULO VII

### Supervisión en materia de Protección de Datos Personales

Artículo 76.- Para el debido cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones que establecen la Ley General, los Lineamientos Generales y la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, el Comité de Transparencia supervisará a las Unidades Administrativas para garantizar el derecho a la protección de datos personales en la ASIPONATUX de conformidad al artículo 84 fracción I de la Ley General.

Artículo 77. · La supervisión en materia de protección de datos personales se sustanciará mediante requerimientos de información sobre el tratamiento de datos personales, así como de sugerencias a las Unidades Administrativas para prevenir algún incumplimiento a las disposiciones en materia de protección de datos personales.

## TRANSITORIOS

PRIMERO. - La presente Política entrará en vigor a partir de su aprobación por el Comité de Transparencia.

SEGUNDO. - Póngase en conocimiento la presente Política a las personas Titulares de las Unidades Administrativas y difúndase en el sitio de Internet de ASIPONATUX (Administración del Sistema Portuario Nacional Tuxpan S.A. de C.V.)

